УТВЕРЖДАЮ

Начальник
(наименование должности уполномоченного лица)
управления культуры Администрации города Смоленска
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета города Смоленска, муниципального учреждения)

_____ И.В. Юрков
(подпись) (расшифровка подписи)
«19» января 2021 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дирекция парков» города Смоленска
(наименование муниципального учреждения)

Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (90)
Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки (93.29.9)
(код муниципальной услуги (услуг)) <1>

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

РАЗДЕЛ

1. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому или региональному перечню: **47006001000000001008100**
2. Наименование муниципальной услуги: **Организация и проведение мероприятий (47.006.0)**
3. Категории потребителей муниципальной услуги: **физические лица** **900400О.99.0.ББ72АА00001**
4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф)
Код характеристики (наименование показателя)	Виды мероприятий (наименование показателя)	Код показателя характеристики (наименование показателя)	Код характеристики (наименование показателя)	Места выполнения услуги (наименование показателя)	
1	2	3	4	5	6
-	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	-	-	На территории Российской Федерации	-

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		
наименование показателя	единица измерения	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5
Количество проведенных мероприятий	единица	29	30	30
Количество участников мероприятий	человек	137 970	139 350	140 750

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 3 %.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
наименование показателя	единица измерения	2021 год	2022 год	2023 год

		(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
1	2	3	4	5
Динамика количества мероприятий	процент	1	1	1
Динамика количества участников	процент	1	1	1

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления: **нет, услуга бесплатная.**

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

– Федеральный закон РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

– Постановление Администрации города Смоленска от 15.08.2016 № 1942-адм «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений города Смоленска и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

– Постановление Администрации города Смоленска от 27.04.2020 № 881-адм «О переименовании муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральный парк культуры и отдыха «Лопатинский сад» города Смоленска и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Дирекция парков» города Смоленска».

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Средства массовой информации	Общие сведения об учреждении, информация о муниципальном задании и его исполнении, план ФХД, план-график размещения заказов.	По мере изменения данных
2. Размещение информации в справочниках.	Название в соответствии с Уставом, юридический адрес, перечень, оказываемых муниципальных услуг, категории потребителей муниципальных услуг.	Ежегодно
3. Размещение информации на информационных стендах.	Учредительные документы, свидетельство о государственной регистрации, лицензии, перечень услуг, расписания занятий, порядок приема обучающихся, правила поведения, контактная информация, отчеты о результатах деятельности.	По мере изменения данных
4.Размещение информации в сети интернет на официальных сайтах РФ, сайте МБУК «Дирекция парков»	Общие сведения об учреждении, информация о муниципальном задании и его исполнении, план финансово-хозяйственной деятельности, план-график размещения заказов	По мере изменения данных
5. Иная форма информирования	Объявления, выписки из приказов, афиши концертных мероприятий и др.	По мере необходимости

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании <4>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
- ликвидация или реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) муниципальных услуг;
- иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: нет.
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Последующий контроль финансовой деятельности в форме выездной проверки	- в соответствии с планом проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года	Администрация города Смоленска
Последующий контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год - по мере необходимости (в случаях поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление культуры Администрации города Смоленска
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	- 1 раз в квартал	Управление культуры Администрации города Смоленска

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: квартальный, полугодовой, 9 месяцев, годовой;
4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом и до 01 февраля года, следующего за отчетным периодом;
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: требование о предоставлении пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги.
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: нет

<1> В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

<2> Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом или региональном перечне.

<4> Заполняется в целом по муниципальному заданию.