

ПОЛОЖЕНИЕ
по оказанию платных услуг МБУК «Дирекция парков».

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых учреждением (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов средств, поступивших от оказания платных услуг в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.2. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования Учреждения.

1.3. Изменения и дополнения в Положение предлагаются и утверждаются директором Учреждения по мере необходимости.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 20.07.2020) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Указанием Центрального банка Российской Федерации от 11.03.2014г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», Уставом учреждения.

II Цели и задачи

2.1. Учреждение вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и

соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.2. Платные услуги оказываются Учреждением с целью всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг (Приложение 1), повышения эффективности работы, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие региона.

2.3. Задачами оказания платных услуг является:

- культурное развитие населения;
- создание условий для реализации запросов потребителей платных услуг;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей;
- повышения качества оказываемых услуг;
- привлечение дополнительных источников внебюджетного финансирования.

III. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг. К платным услугам относится деятельность учреждения, доходы от которой инвестируются в данное учреждение.

3.2. Перечень платных услуг определяется Учреждением самостоятельно и формируется ежегодно на основании изучения потребительского спроса. Перечень оказываемых Учреждением платных услуг и порядок их предоставления обязательно приводится в Уставе Учреждения.

3.3. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3.4. При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

IV. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

4.2. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также находиться в удобном для обозрения месте здания и содержать:

- сведения о наименовании исполнителя и месте его нахождения (месте государственной регистрации);
- сведения об учредителе данного исполнителя (адрес, телефоны);

— сведения о лицензиях, сертификатах, свидетельствах, номерах и датах выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию;

— сведения о режиме работы исполнителя;

— перечень платных услуг и условия их предоставления;

— сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;

— сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;

— сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и исполнителя;

— сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.3.1. Устав Учреждения.

4.3.2. Лицензию, если она имеется, на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса.

4.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к соответствующей платной услуге сведения.

4.5. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.6. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию. Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового договора.

4.7. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются в рамках договора, оформленного в письменной форме с физическими или юридическими лицами на оказание платных услуг.

Учреждение обязано заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативно-правовыми актами.

В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемый по типовой форме). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй — у Потребителя.

4.8. Договор должен содержать следующие сведения:

— наименование Учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, лицевой счет;

— наименование и реквизиты Потребителя — юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя — физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

— сроки и порядок оказания услуги;

— стоимость услуги и порядок её оплаты;

— другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

— должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.9. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского Кодекса Российской Федерации предусмотрена только в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, квитанция, иной документ строгой отчетности или кассовый чек.

4.10. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и руководителем Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

4.11. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.12. Права и обязанности потребителя услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

4.13. Для оказания платных услуг руководство Учреждения обязано:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент Потребителей платных услуг;
 - создать условия для предоставления платных услуг;
 - сформировать смету доходов и расходов на каждый вид платных услуг; ✓
 - издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, кадровый состав и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг.
- заключить Договоры на оказание платных услуг со специалистами, в т.ч. состоящими в штате.

4.14. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

4.15. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек).

4.16. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Учреждение обязано выдать кассовый чек, билет или иной документ, приравненный к кассовому чеку (постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»).

4.17. Моментом оплаты услуг считается дата выдачи Учреждением потребителю услуги кассового или иного документа, подтверждающего оплату услуг в случае оплаты услуг в

наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счет Учреждения в случае оплаты услуг в безналичной форме.

4.18. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг руководитель Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

4.19. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию Учреждения. Бухгалтерия Учреждения оформляет заказ на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль.

V. Порядок установления и утверждения цен на платные услуги

5.1. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является иной приносящей доход деятельностью.

5.2. Основным принципом установления размера стоимости платной услуги в Учреждении является соблюдение интересов исполнителя и потребителя услуги.

5.3. Цены на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии со ст. 52 Закона РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды работ, товаров и услуг.

5.4. Учреждение устанавливает цены на предоставляемые платные услуги с учетом экономически обоснованной себестоимости услуги и планируемой прибыли.

5.6. Расчет стоимости оказываемых платных услуг (Приложение 2) производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- коммунальные расходы;
- транспортные расходы;
- услуги связи;
- прочие расходы.

5.7. Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

5.8. Расчет стоимости платных услуг, оказываемых учреждением, составляется по каждому виду услуг. В зависимости от рыночной ситуации в стране, при изменении стоимости фактических финансовых затрат на единицу оказываемой платной услуги, должна производиться переоценка стоимости услуги.

5.5. Источниками финансовых средств Учреждения при оказании платной услуги являются:

- личные средства граждан;

- средства предприятий, организаций, учреждений;
- другие, не запрещенные законом источники.

5.6. Период действия установленных цен на платные услуги составляет не менее одного года.

5.7. Утвержденный Прейскурант цен (Приложение 3) на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

VI. Порядок учета и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, доходы и расходы от деятельности по предоставлению платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности. План финансово-хозяйственной деятельности формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей.

6.3. Доходы, полученные от осуществления всех видов платных услуг, используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ и уставными целями согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения от иной приносящей доход деятельности.

6.4. Доходами Учреждения от деятельности по предоставлению платных услуг являются денежные средства, поступившие от потребителей услуг.

6.5. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, аккумулируются на счете Учреждения.

6.6. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.7. Средства, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Доходы от приносящей доход деятельности (собственные доходы Учреждения), а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в полном объеме и распределяются следующим образом:

- направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (заработную плату штатным работникам, работникам, занятым при оказании услуг, а также лиц, привлеченных к оказанию услуг, премии, материальную помощь, надбавки, доплаты и иные подобные показатели);

- на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;

- на оплату коммунальных услуг, транспортных расходов, на услуги связи;

- направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения (приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светового оборудования и т.д.), услуги по содержанию имущества, прочие расходы.

6.8. Директор Учреждения по своему усмотрению определяет размер расходов на заработную плату, надбавки, доплаты, премирование, прочие стимулирующие выплаты.

6.10. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в этот план по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

6.11. Учет платных услуг в Учреждении ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н (ред. от 14.09.2020) "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2010 N 19452), Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденного Приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 № 34-н и Налоговым кодексом РФ.

6.12. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ) за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках государственного задания.

VII. Заключительные положения

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены проверка и контроль за деятельностью Учреждения.

8.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

8.3. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

8.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Споры, возникающие между потребителем услуги и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон либо в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение 1 к Положению по оказанию
платных услуг МБУК «Дирекция парков» к
Учетной политике МБУК «Дирекция
парков»
Для целей бухгалтерского учета

Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением

1. Предоставление сооружений и территории парка для организации и проведения массовых гуляний, различных культурно-оздоровительных мероприятий;
2. оказание услуги (выполнение работ) по осуществлению торгово-закупочной деятельности сувениров, изделий народных художественных промыслов;
3. оказание услуги (выполнение работ) по проведению различных культурно-досуговых мероприятий (праздники, игровые и шоу-программы, фестивали, концерты, конкурсы, выставки, народные гуляния, спортивно-оздоровительные мероприятия, театрализованные представления, благотворительные акции, демонстрации кинофильмов);
4. оказание услуги (выполнение работ) по прокату товаров для отдыха и спортивного инвентаря, звукоусилительной аппаратуры и другого оборудования, а также по осуществлению ремонта и наладки оборудования;
5. оказание услуги (выполнение работ) учреждениям, предприятиям, организациям и отдельным лицам по осуществлению информационной деятельности, размещению рекламы на территории парка;
6. оказание услуги (выполнение работ) предприятиям, организациям и индивидуальным предпринимателям по установке на территории Учреждения аттракционов, пунктов общественного питания, торговых точек по продаже сувенирной продукции для обслуживания населения с обязательным заключением договоров, не противоречащих законодательству Российской Федерации;
7. оказание услуги (выполнение работ) по организации питания и отдыха посетителей;
8. предоставление в аренду недвижимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
9. деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенную в другие пункты;
10. деятельность по организации танцплощадок, дискотек, школ танцев;
11. иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.