

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Смоленска  
от 27.04.2020 № 881-а/м

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Дирекция парков» города Смоленска**

Смоленск  
2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, иными нормативными правовыми актами и является учредительным документом муниципального бюджетного учреждения культуры «Дирекция парков» города Смоленска.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дирекция парков» города Смоленска (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Наименования Учреждения на русском языке: полное – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дирекция парков» города Смоленска; сокращенное – МБУК «Дирекция парков».

1.5. Место нахождения Учреждения: 214000, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 2а.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является город Смоленск (далее – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия Учредителя (собственника имущества) в отношении Учреждения осуществляет орган местного самоуправления – Администрация города Смоленска. Место нахождения Учредителя: 214000, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2.

1.8. Учреждение подведомственно управлению культуры Администрации города Смоленска.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 09.10.92 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», указами и распоряжениями Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, Министерства культуры Российской Федерации, законом Смоленской области



от 28.12.2004 № 117-з «О культуре», правовыми актами органов местного самоуправления города Смоленска, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Смоленска в сфере культуры.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в массовом отдыхе в городе Смоленске в среде, приближенной к природной;
- культурно-массовая, физкультурно-оздоровительная деятельность;
- пропаганда экологической культуры;
- развитие народного художественного творчества;
- организация досуга и развлечения посетителей.

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание благоприятных условий для досуга и массового отдыха населения в парках и скверах города Смоленска посредством организации культурно-досугового обслуживания населения и всех видов многофункциональной рекреационной и досуговой деятельности;
- предоставление сооружений и территории для организации и проведения массовых гуляний, различных культурно-оздоровительных мероприятий;
- обеспечение установки и эксплуатации театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения, в том числе аттракционов, развлекательных площадок, пунктов проката;
- организация и проведение спортивно-развлекательных, состязательных и оздоровительных мероприятий для детей и взрослых, направленных на пропаганду здорового образа жизни, физической культуры и спорта с использованием природных и досугово-рекреационных комплексов и объектов Учреждения;
- организация и проведение в помещениях и на территории Учреждения общественно значимых, социальных и культурных мероприятий, творческих фестивалей и конкурсов, массовых представлений и праздничных народных гуляний, концертных, театрализованных, зрелищных, развлекательных и других культурно-досуговых мероприятий и акций, а также показ концертов, организация гастролей;



- создание и обустройство на территории Учреждения физкультурно-оздоровительных и рекреационных объектов, зимних катков, лыжных маршрутов, лодочных прогулочных станций, спортивных и детских игровых площадок, и других объектов рекреационно-оздоровительного назначения;

- участие в координации деятельности предприятий и организаций общественного питания, торговли, благоустройства и озеленения, осуществляющих деятельность на территории Учреждения;

- обеспечение эффективного использования и охраны хозяйства и архитектурно-ландшафтных территорий;

- создание условий для туристской деятельности, осуществление комплексного экскурсионного, культурно-досугового и сервисного обслуживания туристских групп;

- обеспечение создания и содержания инженерной инфраструктуры, объектов благоустройства, малых архитектурных форм;

- осуществление творческого сотрудничества с образовательными, научными и другими творческими учреждениями и союзами, а также учреждениями и организациями со сходными видами деятельности.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, и в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при выполнении одних и тех же работ (услуг) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход:

- предоставление сооружений и территории парка для организации и проведения массовых гуляний, различных культурно-оздоровительных мероприятий;

- оказание услуги (выполнение работ) по осуществлению торгово-закупочной деятельности сувениров, изделий народных художественных промыслов;

- оказание услуги (выполнение работ) по проведению различных культурно-досуговых мероприятий (праздники, игровые и шоу-программы,



фестивали, концерты, конкурсы, выставки, народные гуляния, спортивно-оздоровительные мероприятия, театрализованные представления, благотворительные акции, демонстрации кинофильмов);

- оказание услуги (выполнение работ) по прокату товаров для отдыха и спортивного инвентаря, звукоусилительной аппаратуры и другого оборудования, а также по осуществлению ремонта и наладки оборудования;

- оказание услуги (выполнение работ) учреждениям, предприятиям, организациям и отдельным лицам по осуществлению информационной деятельности, размещению рекламы на территории парка;

- оказание услуги (выполнение работ) предприятиям, организациям и индивидуальным предпринимателям по установке на территории Учреждения аттракционов, пунктов общественного питания, торговых точек по продаже сувенирной продукции для обслуживания населения с обязательным заключением договоров, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

- оказание услуги (выполнение работ) по организации питания и отдыха посетителей;

- предоставление в аренду недвижимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

- деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенную в другие пункты;

- деятельность по организации танцплощадок, дискотек, школ танцев;

- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

### **3. Организация деятельности и управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

3.2. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

К компетенции Учредителя в управлении Учреждением относятся:

1) установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.



3.3. Исполнительным органом Учреждения является его руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Учредителя и на основании трудового договора, заключаемого с Учредителем в порядке, установленном трудовым законодательством.

3.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения.

3.5. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами. Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий и деятельность всего Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми и нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

3.6. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации заключает гражданско-правовые договоры от имени Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчётность, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждает правовые акты и иные локальные акты Учреждения;
- выдаёт доверенности на право представительства от имени Учреждения, издаёт приказы и отдаёт распоряжения, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- устанавливает размер заработной платы, включая надбавки и премии работникам Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации города Смоленска;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения, привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;



- организует приносящую доход деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

### 3.7. Руководитель Учреждения несёт ответственность:

- за сохранность и правильную эксплуатацию имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

- обоснованность расходов на содержание имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

- целевое использование бюджетных средств, в том числе субсидий на выполнение муниципального задания;

- за состояние учёта, своевременность и полноту представления отчётности, в том числе бухгалтерской, налоговой и статистической;

- за нарушения договорных, кредитных, расчётных обязательств;

- за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

- отвечает за результаты деятельности Учреждения.

3.8. Учреждение самостоятельно осуществляет планирование, прогнозирование, мониторинг и оценку своей деятельности. Планирование своей деятельности Учреждение осуществляет исходя из целей, предусмотренных настоящим Уставом, наличия собственных хозяйственных ресурсов, необходимости творчески-производственного и социального развития, а также с учётом целей, задач и направлений государственной политики в сфере культуры, устанавливаемых Министерством культуры Российской Федерации, органом управления культуры Смоленской области, а также целей и задач в сфере культуры, определяемых Администрацией города Смоленска.

3.9. Организация предоставления муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем в установленном порядке. Муниципальное задание определяет требования к составу, качеству и (или) объёму (содержанию) оказываемых муниципальных услуг, порядок контроля и исполнения муниципального задания, в т.ч. условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчётности об исполнении муниципального задания и иные параметры деятельности Учреждения по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение поручает ведение бухгалтерского и налогового учета финансово-хозяйственной деятельности, хранение документов бухгалтерского учета, представление бухгалтерской и статистической отчетности муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия» на основании заключаемого договора на бухгалтерское обслуживание в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.



3.11. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» ведет бухгалтерский и налоговый учет финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, осуществляет хранение документов бухгалтерского учета, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральным законодательством. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

3.12. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество) на праве оперативного управления.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов на праве оперативного управления Учреждения являются:

- средства, получаемые из бюджета города Смоленска;
- средства Учреждения, полученные от приносящей доходы деятельности;
- имущество, закрепленное или переданное Учреждению Учредителем;
- добровольные пожертвования, целевые взносы от юридических и физических лиц, в том числе и иностранных;
- другие доходы и поступления, полученные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных



ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.5. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Смоленска.

4.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию его бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием.

4.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.8. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, передача такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его



Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета города Смоленска или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.13. Учреждение устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, по согласованию с Учредителем, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

4.14. Списание имущества Учреждения производится по согласованию с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

## **5. Информация о деятельности Учреждения**

5.1. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств представляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

5.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;



- положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчетов о результатах своей деятельности, об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемых и утверждаемых в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Решения о реорганизации Учреждения принимаются и проведение реорганизации Учреждения осуществляется, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, в установленном Администрацией города Смоленска порядке.

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с



федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. При ликвидации Учреждения все документы (финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) сдаются на хранение в архивный отдел Администрации города Смоленска по срокам и согласно перечню, утвержденному в архивном отделе Администрации города Смоленска, а при реорганизации передаются правопреемнику. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

## **7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения**

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией города Смоленска, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

